

Raport privind activitatea compartimentului în anul 2017

I. Activitățile de cercetare-dezvoltare

1. Membrii Compartimentului - lucrările publicate în anul 2017 (*lista*); cea mai importantă lucrare a fiecărui membru apărută în anul 2017 (*subliniată*)

1.1 *Articole* publicate în reviste cotate ISI

1.2 *Articole* în alte reviste științifice/culturale din România sau în volume ale conferințelor

a. **Bălăican, Delia, Editura Samitca din Craiova (1846-1919) în *Acta Historiae Iudeorum Romaniae*, An XIII, Iași, 2017**

b. Bălăican Delia, Eroii neștiuți ai războiului în *Revista Bibliotecii Academiei Române*, An 2, nr. 2, iunie-decembrie 2017, București, Ed. Academiei Române, 2017

1.3 *Cărți* în edituri din străinătate

1.4 *Cărți* în edituri din România

a. **Stanciu Măriuca, ed., *Colecțiile de patrimoniu în era digitală; lucrările celui de al doilea workshop*, București, Ed. Academiei Române, ISBN: 978-9732728390, 2017**

1.5 *Albume, cataloage de expoziții, expoziții virtuale*

a. Stanciu, Măriuca: Catalogul-caiet al expoziției "Rădăcini și ecouri ale avangardei românești în colecția de grafică ale Bibliotecii Academiei Române", Lisabona, aprilie 2017, vernisaj 12 aprilie 2017. Titlul catalogului "Raíces e Écos de Vanguarda nas Coleções de Grafica de Biblioteca de Academia Romena"

1.6 Participare la *conferințe* cu comunicări (comunicarea, conferința, perioada, locul)

a. Bălăican, Delia, "Zece zile dintre pace și război", Colocviul Național de Istorie, ed. A XIX-a, 9-10 mai 2017, București, Muzeul Național Cotroceni

b. Bălăican, Delia, "Turtucaia – consecințele unei mari înfrângeri", Workshop "Revalorizarea Patrimoniului Cultural din Dobrogea și Cadrilater", 11 septembrie 2017, Asociația "Arché", Muzeul Național Cotroceni, Turtucaia

c. Stanciu Măriuca "Romanian Academy Library Special Collections: stages in digitizing and dissemination of digital content", Meeting of Ex Libris' Users, 24-25 mai, 2017, Biblioteca Academiei Române, București

d. Stanciu Măriuca, "BYZANTION – matricea culturală bizantină interpretată iconografic", Conferința Națională a Bibliotecarilor din România "Biblioteci. Societate. Multiculturalitate.", 6-8 septembrie 2017, Biblioteca Universității Transilvania, Brașov

e. Stanciu Măriuca, "Informatizarea Bibliotecii Academiei Române – scurtă istorie picantă", Simpozionul "Valori Patrimoniale ale B.A.R. ; Biblioteca Academiei Române – realizări și perspective", 14-15 septembrie 2017, Biblioteca Academiei Române, București

1.7 Participare la *conferințe* fără comunicări

Alexandrescu Ovidiu, participare la seminare periodice organizate de:

a. MICROSOFT România: administrare servere, Office 365, Windows Azure, Kasperski anti-virus, G-Data anti-virus

b. B. FUJITSU – hardware, data centre, cloud-computing

c. SAM – inventarierea licențelor

2. Domeniile de cercetare. Programele fundamentale. Programele prioritare (*dacă este cazul*).

3. Resursele umane: cercetători, doctori, conducători de doctorate (*lista: nume și domeniu*).

Dr. Delia Bălăican, Istorie

Dr. Măriuca Stanciu, Filologie, Știința informării

Dr. Dragoș Vespan, Informatică

4. Activitate de formare a tinerilor cercetători: doctoranzi, post-doctoranzi. (*lista: nume și domeniu*).

5. Infrastructură de cercetare nouă, achiziționată/completată în anul 2017 (*listă: denumiri echipamente, valori*)

6. Rezultatele cercetării desfășurate în anul 2017

(6.1 listă granturi/proiecte în derulare: titlul, acronimul, programul, director de grant/proiect, parteneri, organismul finanțator, durata grantului/proiectului, valoarea totală, valoarea pentru anul 2017, responsabil BAR, valoarea totală BAR, valoarea BAR pentru anul 2017)

(6.2 lista teme de cercetare în derulare: *idem*)

- a. Proiectul intern BAR "Introducerea Fondului de Foi Volante al BAR în baza de date pentru o maximă accesibilitate prin OPAC", beneficiar: Serviciul catalogare periodice, faza de execuție pilot a metadatelor (înregistrare bibliografică și facsimil digitizat adăugat)
- b. Continuarea proiectului intern B.A.R. "Valorizarea și prezervarea prin digitizare a presei literare românești", demarat în anul 2015, aflat în faza acumulării materialului digitizat: 17550 de imagini scanate și prelucrate în format pdf.

7. Realizări excelente ale Compartimentului obținute în anul 2017 (*cca. 3 realizări*):

- Cărți (*opere fundamentale*);
- Lucrări științifice (*publicate în reviste cu factor de impact ridicat*);
- Rapoarte/studii (*de mare interes național/public*);
- Alte realizări (*pe care le considerați excelente, dacă este cazul*).

a. Bălăican Delia: Editarea Revistei Bibliotecii Academiei Române, Anul 2, nr 1 și 2

b. Măriuca Stanciu: Expoziția "Rădăcini și ecouri ale avangardei românești în colecția de grafică a Bibliotecii Academiei Române, Institutul Cultural Român, Lisabona, vernisaj 12 aprilie 2017

8. Premii internaționale, naționale sau ale Academiei Române, obținute (*de către salariați, listă: premiile, lucrările premiate*).

9. Cooperările științifice internaționale și naționale (*stagii și vizitatori în/din străinătate inclusiv în cadrul proiectelor/temelor, cu menționarea proiectului și a partenerilor, listă: țările, partenerii, localitățile, perioadele, temele/proiectele/subiectele, persoanele implicate*);

10. Conferințe (simpozioane)/manifestări științifice organizate/susținute de compartiment (*listă: titlurile, perioadele, localitățile, persoanele implicate*);

Serviciul Informare Științifică-Mediatecă a fost co-organizator al evenimentului "Meeting of Ex Libris' Users, 24-25 mai, 2017, Biblioteca Academiei Române, București"

11. Granturi/proiecte câștigate în competițiile europene/naționale (*listă: titlul, acronimul, director de grant/proiect, parteneri, responsabil BAR, organismul finanțator, durata grantului/proiectului, valoarea totală, valoarea pentru anul 2017*).

12. Granturi/proiecte pregătite (depuse în vederea evaluării) în competițiile internaționale, europene, naționale (*listă: titlul, acronimul, director de grant/proiect, parteneri, responsabil BAR, organismul finanțator, durata grantului/proiectului, valoarea totală, responsabil BAR, valoarea aferentă BAR*)

13. Teme de C-D noi, propuse pentru 2018

Continuarea proiectelor interne:

- a. "Introducerea Fondului de foi volante al BAR în baza de date pentru o maximă accesibilitate prin OPAC"
- b. "Valorizarea și prezervarea prin digitizare a presei literare românești"

14. Expoziții, propuse pentru 2018

14. Alte rezultate (*dacă este cazul*)

• Concluzii, propuneri.

II. Activitățile de bază specifice compartimentului

2.1 Obiectivele specifice

1. **Administrarea sistemului integrat de bibliotecă Aleph500**, care include următoarele:
 - a. Implementarea versiunii 23 a ILS ALEPH-500, faza testare
 - b. Gestionarea clienților, punctelor de acces în sistemul integrat de bibliotecă Aleph500, versiunea 20 și versiunea 23
 - c. Servicii de consultanță în domeniul ALEPH oferite catalogatorilor din BAR
 - d. Rezolvarea incidentelor apărute în ALEPH în colaborare cu ExLibris Budapesta/Hamburg, firma de mentenanță a ILS Aleph
 - e. Realizarea și implementarea aplicației "Easy Badge" pentru tipărirea permiselor de cititori: elaborarea manualului de training, sesiuni de training cu colectivul Serviciului Comunicarea Colecțiilor (beneficiar)
2. **Administrarea site-ului web biblacad.ro** al Bibliotecii Academiei Române prin:
 - a. Actualizări: buletinele informative pe anul 2016, graficul ocupării Aulei I.H. Rădulescu și sălii de expoziție Th. Palady, gestionarea comunicării evenimentelor organizate sau co-organizate de B.A.R.
 - b. Publicări: anunțuri BRUSA, declarațiile de avere și interese ale salariaților BAR, articole la rubrica Philobibliographica, comunicări și articole ale salariaților BAR, rezultate și diseminarea proiectelor de cercetare derulate de B.A.R., anunțuri cu privire la expoziții și manifestări culturale/științifice organizate sau c-organizate de B.A.R.
3. **Administrarea și gestionarea rețelei interne, a INTERNET-ului și a 115 de posturi de lucru**
4. **Operații efectuate în bazele de date RAL (01 și 10):** înregistrări de autorități 1370, corectări în baza de date bibliografică, 15198, deblocări, 278, training și suport în catalogarea foilor volante și elaborarea înregistrărilor de autoritate
5. **Administrarea evenimentelor culturale în Aula Ion Heliade Rădulescu: 78 și administrarea evenimentelor culturale în sala de expoziții Th. Pallady: 19**
6. **Consultări ale bazei de date BAR pe internet de către utilizatori virtuali: 126.000**
7. **Scanare a 2210 de unități bibliografice însumând 18.534 imagini și 490 documente pdf.**
8. **În cadrul proiectului Digitizarea presei literare românești**, desfășurat de Serviciul TI-M și Serv. Conservarea Colecțiilor s-au scanat **18307** de imagini (pagini de ziar)

9. Cabinetul de Microfilme: **272** de cititori, **642** de role de microfilm consultate, **138** de consultări bibliografice
10. **a. Publicarea nr. 1 și 2/ anul 2 al Revistei Bibliotecii Academiei** (anul 2, nr. 2 este în curs de apariție)
- b. Publicarea volumului Stanciu Măriuca, ed., Colecțiile de patrimoniu în era digitală; lucrările celui de al doilea workshop, București, Ed. Academiei Române, 2017, ISBN: 978-973272**
11. Activități curente diferite:
- a. Gestionarea activității de secretariat:**
- Prelucrarea a 4450 documente de corespondență)
 - Redactare și multiplicare de documente curente
 - Culegere computerizată la volumul ”Biblioteca Academiei Române – 150 de existență – 25 de ani de activitate – Fapte și oameni, 1992-2016”
 - Activitate de protocol (invitații, corespondență, redactare diplome, amenajare spații și alte activități specifice
 - Secretariatul echipei de cercetare în proiectul ”Strategia de dezvoltare a României în următorii 20 de ani”, proiectul 10 ”România, societate a cunoașterii și valorii adăugate la ceea ce are”, coordonator Acad. Florin Filip
- b. Gestionarea centralei telefonice**
- Gestionarea apelurilor de intrare și ieșire din centrală
 - Activități curente de întreținere a centralei telefonice și a echipamentelor conexe
 - Transmiterea de anunțuri ale conducerii B.A.R, Serviciului B.R.U.S.A., Sindicatului SLIBAR, etc., către salariații BAR
 - Menținerea legăturii cu firma de mentenanță și serviciul de resort ROMTELECOM

2.2 Programul de instruire a personalului pentru 2018

Instruirea *in situ*:

- pentru atribuțiile postului de programator/analist de sistem pentru ILS Aleph-500, versiunea 20 și 23 a dnei. Marilena Bănică care și-a început activitatea în B.A.R. în septembrie 2017.
- pentru atribuțiile funcției de ”catalogator înregistrări de autoritate” - a dnei. Mihaela Kerbaj
- sesiuni de training pentru catalogator foi volante (beneficiar Serviciul Catalogare Periodice

2.3 Programarea concediilor de odihnă pe 2018

Nr. crt.	Nume, Prenume	Perioada
1.	Stanciu Măriuca	august-septembrie
2.	Emandache Nicoleta	iulie-august
3.	Kerbaj Mihaela	iulie-septembrie
4.	Stermin Mirela	martie-aprilie
5.	Popescu Cristina	martie, septembrie
6.	Coman Cristina	iunie-august
7.	Bănică Marilena	iunie-iulie

8.	Dragnea Anca	august
9.	Bălăican Delia	iunie-august
10.	Alexandrescu Ovidiu	august-septembrie
11.	Roșu Aurelia	august
12.	Țufurin Marin	august-septembrie
13.	Mitrescu Maria Cristina	iulie-august
14.	Vespan Dragoș	

- Concluzii, propuneri.

Propuneri:

1. Achiziționarea a cel puțin 20 de PC-uri **noi** pentru serviciile BAR care prelucreaza documente de biblioteca. (**Argumentul ca Serv. Contabilitate trebuie dotat cu tehnica de calcula noua iar serviciile de biblioteca cu echipamente second-hand pentru ca acestea sunt cerintele Academiei Romane si ale Ministerului de Finanțe nu îl consider întemeiat**).
2. Achiziționarea unui **scanner pentru publicații de patrimoniu de format mare (A1), de preferință marca BOOKEYE**. Cele doua scannere aflate în dotarea Serviciului Informare Științifică, Mediatecă au intrat in folosinta în 2008. Anul viitor vor împlini 10 ani. Sunt deja casabile de ani buni și pe ele s-au scanat peste 1.500.000 de imagini. Durata de viață a lampilor cu care sunt dotate scannerele este limitata si ea se apropie de sfarsit. Anual, in cadrul Serviciului Informare Stiintifica Mediateca se scaneaza cca. 40.000 de imagini
3. **Achiziționarea a cel puțin 4 licențe de utilizatori ale ILS Aleph-500**. Numarul catalogatorilor, bibliotecarilor care înregistreaza stocuri, bibliografilor care lucreaza autoritati a crescut in ultimii ani ajungand la cca 75 de persoane (de la cca. 45 cate erau in perioada 2001-2010), in timp ce numarul licentelor de utilizator a ramas acelasi din anul 2007, si anume 13. In momentul de fata sunt perioade la mijlocul zilei de lucru cand sistemul nu permite accesarea lui de catre toti utilizatorii. Se creaza astfel timpi morti.
4. Asigurarea, **de la buget**, a sumelor necesare plății serviciilor de mentenanță pentru ILS Aleph-500 (firma Ex Libris) și pentru echipamentele si instalațiile IT din B.A.R (firma IDESYS).

Șef Serviciu Informare Științifică, Mediatecă

Dr. Măriuca Stanciu